

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Số 529 /MĐC-ĐBCL

V/v Kế hoạch, chương trình Khảo sát sơ bộ
03 chương trình đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: - Các Hội đồng Tự đánh giá chương trình đào tạo;

- Ban chủ nhiệm các khoa: Cơ - Điện; Trắc địa - Bản đồ và QLĐĐ;
- Các đơn vị trong toàn Trường.

- Căn cứ Công văn số 487/MĐC-ĐBCL ngày 13/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về Kế hoạch chuẩn bị cho Khảo sát sơ bộ (KSSB) 03 chương trình đào tạo (CTĐT) các ngành: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai;

- Căn cứ tinh thần, nội dung các cuộc họp triển khai công tác chuẩn bị KSSB 03 CTĐT 14h00 ngày 16/9/2022 và 14h00 ngày 26/9/2022;

- Căn cứ lịch trình, kế hoạch làm việc của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài trong đợt KSSB 03 CTĐT các ngành: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai;

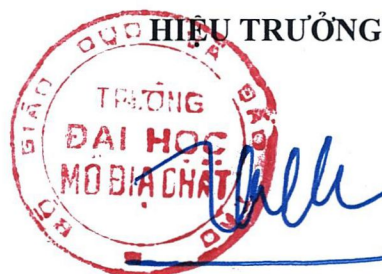
Nhà trường thông báo đến các đơn vị và cá nhân Kế hoạch chi tiết chuẩn bị cho Đợt khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài 03 CTĐT các ngành: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai cập nhật nội dung công việc và Chương trình khảo sát sơ bộ, Chương trình ký kết biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ (kèm theo).

Đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện và tham dự các chương trình đầy đủ, đúng giờ.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (để theo dõi, chỉ đạo);
- Như kính gửi (để th/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL (01).



GS.TS Trần Thanh Hải

KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ CHO ĐỢT KHẢO SÁT SƠ BỘ
PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ NGOÀI 03 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách/ Thành phần	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
1	13/9-23/9/2022	Công tác liên hệ với Trung tâm KĐCLGD; Số lượng chuyên gia; đặt vé máy bay, phòng khách sạn	P.ĐBCL			Theo kế hoạch, Số lượng từ Vcea
2	14h00 Ngày 16/9/2022	Họp triển khai công tác chuẩn bị KSSB 03 CTĐT	GS. Bùi Xuân Nam chủ trì; P.ĐBCL		Phòng Phổ Yên	
3	17h00 Ngày 20/9/2022	Hoàn thành chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện Báo cáo TĐG + DMMC của CTĐT theo yêu cầu Báo cáo thẩm định; nộp cho Phòng ĐBCL	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	Các Khoa liên quan	
4	17h00 Ngày 21/9/2022	Hoàn thành in sao, đóng quyển, nộp Báo cáo TĐG + DMMC của 03 CTĐT cho Trung tâm KĐCLGD (Vcea); Nộp Báo cáo TĐG + DMMC, báo cáo Cục QLCL.	P.ĐBCL			
5	17h00 Ngày 21/9/2022	Hoàn thành cập nhật Báo cáo TĐG + DMMC vào phần mềm Tự đánh giá CTĐT	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	website của Phần mềm	

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách/ Thành phần	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
6	11h00 Ngày 26/9/2022	Hoàn thành công tác chuẩn bị: - Vệ sinh sạch sẽ; sắp xếp gọn gàng - Sổ, Biên bản họp định kỳ - Kế hoạch học tập NH2022-2023 (khổ A1) - Phòng tư liệu Khoa - Website Khoa - Website Bộ môn - Kế hoạch học tập NH2022-2023 (khổ A1) - Phân công giảng dạy Bộ môn - Thời khóa biểu - Sổ tay giảng viên - Bài thi, Đề thi-Đáp án học phần chưa khảo thí trong vòng 2 năm gần đây (lưu ý dạy và thi trực tuyến trong điều kiện Dịch Covid). - PTN Khoa/Bộ môn mở cửa, có nhân viên trực; các bảng nội quy, điện, quạt, ánh sáng; sổ nhật ký, bài thí nghiệm, dụng cụ bảo hộ lao động, áo choàng PTN (nếu có)...	Văn phòng Khoa Văn phòng Bộ môn liên quan 03 CTĐT Phòng thí nghiệm Khoa/Bộ môn liên quan đến 03 CTĐT		Văn phòng Khoa; Văn phòng Bộ môn và các PTN liên quan 03 CTĐT	Tài liệu có liên quan giai đoạn KĐCL CTĐT 2016 - 12.2021. - Sổ tay giảng viên (đã trao đổi, thống nhất với các CTĐT)
7	14h00-17h00 Ngày 26/9/2022	Hợp triển khai công tác chuẩn bị KSSB 03 CTĐT; Hợp rà soát công tác chuẩn bị KSSB. Thành phần: Trưởng khoa - PCT Hội đồng TĐG và Trưởng ban thư ký 03 CTĐT; P.HCTH; P.KHTC; P.CSVC; P.QHCC-DN; P.TCCB; P.ĐTĐH; P.CTCT-SV; Trung tâm TT-TV; Trung tâm dịch vụ	GS. Bùi Xuân Nam chủ trì; P.ĐBCL		Phòng Phổ Yên	
8	11h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thành công tác chuẩn bị bố trí sơ đồ phòng làm việc của đoàn ĐGN và sơ đồ sắp xếp MC	P.ĐBCL	P.HCTH; P.CSVC	Phòng họp Phổ Yên	
9	16h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thành Phương án chuẩn bị phòng làm việc của Đoàn ĐGN, phòng phỏng vấn, phòng chờ phỏng vấn (cho đợt KS chính thức)	P.CSVC	P.ĐBCL		Chuẩn bị phòng họp lịch sự, trang trọng, bố trí chỗ ngồi (theo mẫu)

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách/ Thành phần	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
10	16h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thành Phương án Chuẩn bị bàn đề ký Biên bản khảo sát sơ bộ (lịch sự, trang trọng); Bàn có 03 chỗ ngồi (cho Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng đoàn và Lãnh đạo Nhà trường);	P.CSVC	P.ĐBCL		
11	16h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thành: - Thiết kế Phong màn hình KSSB trong Phòng Phở Yên (theo mẫu); - Thiết kế và in 02 Standy - Các thông tin trên website: banner, đưa tin bài, các sự kiện sắp diễn ra...; - Chạy thông tin trên Bảng điện tử Nhà A; Bảng điện tử Thư viện - Truyền thông trong toàn trường và trên website Trường. - Bố trí truyền thông, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình (yêu cầu chất lượng âm thanh tốt, hình ảnh đẹp để đưa tin bài); - Thiết kế và in Standy liên quan KSSB.	P.QHCC-DN TT.TH-NN	P.ĐBCL		Màn hình Hội trường có backdrop (theo mẫu Phòng ĐBCL cung cấp)
12	16h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thành: - Biễn tên cho Đoàn ĐGN (theo mẫu); - 02 kẹp file trình ký, 02 bút ký. - Bố trí lịch xe đưa đón Đoàn chuyên gia (theo lịch); - Chuẩn bị nội dung Dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu trong KSSB.	P.HCTH	P.ĐBCL		

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách/ Thành phần	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
13	16h00 Ngày 27/9/2022	Các đơn vị lưu ý các công tác sẽ chuẩn bị cho KSSB trong 8/2020: - Vệ sinh trong khuôn viên và khu vực quanh Trường; - Giảng đường, điều kiện chiếu sáng, quạt trần, bảng nội quy, PCCC... - Công tác KTX; Phòng tự học của SV trên giảng đường và KTX; - Thư viện mở cửa theo lịch làm việc, sẵn sàng đón giảng viên, sinh viên và khách; Hiệu sách mở cửa, sẵn sàng phục vụ; - Nhà ăn, Trạm y tế lưu ý công tác vệ sinh, an toàn. - Bảng tin của các đơn vị (nếu có) phải được cập nhật thông tin.	Đoàn TN; Hội SV; P.CSVC; TT. Dịch vụ; TT. Thông tin - Thư viện; Nhà ăn; Trạm y tế; các đơn vị có treo bảng tin (P.ĐBCL, P.ĐTĐT, P.CTCT-SV, P.QHCC&DN)			
14	16h00 Ngày 27/9/2022	Hoàn thiện hệ thống Minh chứng; trong đó có 04 bộ hồ sơ CTĐT 2016, 2018, 2020; sẵn sàng hồ sơ các CTĐT mở mới (trình đoàn ĐGN nếu cần).	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	Các Khoa liên quan	
15	15h00 ngày 29/9/2022	Hoàn thành bố trí phòng Phổ Yên để Đoàn ĐGN làm việc với 03 CTĐT: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai; làm việc với Nhà trường và ký kết Biên bản KSSB. Mỗi CTĐT chuẩn bị một máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay chất lượng tốt để Đoàn chuyên gia kiểm tra Hồ sơ báo cáo TĐG, Minh chứng trên phần mềm trực tuyến.	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	P.ĐBCL; P.HCTH; P.CSVC	Phòng họp Phổ Yên	
16	15h00 ngày 29/9/2022	Hoàn thành in báo cáo Nghiên cứu hồ sơ TĐG	P.ĐBCL			
17	15h00 ngày 29/9/2022	Kế hoạch đón, đưa Đoàn ĐGN ngày 29/9 và 30/9/2022; Lễ tân; Công tác hậu cần	P.HCTH	P.ĐBCL		Theo lịch trình và số lượng từ Vcea

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách/ Thành phần	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
8h00 30/9/2022 Khảo sát sơ bộ 03 CTĐT: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai (có Chương trình kèm theo)						
18	8h00-9h00 ngày 30/9/2022	Đoàn quan sát sơ bộ thực tế cơ sở vật chất, điều kiện giảng dạy, học tập, nghiên cứu, sinh hoạt của cán bộ, giảng viên và người học	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Cán bộ của Trường (03 CTĐT, P.ĐBCLGD) hướng dẫn các địa điểm cho đoàn.		Phòng họp Phổ Yên và Các địa điểm quan sát thực tế.	
19	9h00-10h30 ngày 30/9/2022	Đoàn kiểm tra sơ bộ tài liệu, hồ sơ minh chứng	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Hội đồng tự đánh giá 03 CTĐT; - Cán bộ phụ trách hồ sơ minh chứng.		Phòng họp Phổ Yên; Kiểm tra Hồ sơ Báo cáo TĐG và Minh chứng trực tuyến	mỗi CTĐT chuẩn bị 01 máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay loại tốt
20	10h30-11h30 ngày 30/9/2022	Đoàn làm việc với Nhà trường: 1. Trao đổi một số vấn đề chủ yếu: - Kết quả nghiên cứu hồ sơ TĐG; - Kế hoạch khảo sát chính thức. 2. Thảo luận thống nhất những vấn đề đơn vị cần chuẩn bị: - Tài liệu, minh chứng cần bổ sung; - Số lượng, thành phần các đối tượng phỏng vấn; - Đối tượng cần quan sát, kiểm tra; - Công tác hậu cần cho Đoàn	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Ban Lãnh đạo Nhà trường; - Hội đồng tự đánh giá; - Lãnh đạo các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá; - Đại diện các đơn vị, tổ chức, đoàn thể của Trường.		Phòng họp Phổ Yên	
21	11h30-11h45 ngày 30/9/2022	Ký Biên bản khảo sát sơ bộ.	- Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Hiệu trưởng , đại diện lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các khoa có CTĐT được đánh giá; - Thư ký Hội đồng TĐG; - Các CB phụ trách các tiêu chuẩn của BC TĐG.		Phòng họp Phổ Yên	



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CHƯƠNG TRÌNH KHẢO SÁT SƠ BỘ
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Thời gian: Ngày 30 tháng 9 năm 2022

Địa điểm: Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Số 18 phố Viên, phường Đức Thắng, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Thời gian	Hoạt động	Thành phần	Địa điểm
08:00 – 09:00	Đoàn quan sát sơ bộ thực tế cơ sở vật chất, điều kiện giảng dạy, học tập, nghiên cứu, sinh hoạt của cán bộ, giảng viên và người học	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Cán bộ của Trường hướng dẫn các địa điểm cho đoàn.	Phòng họp Phổ Yên và Các địa điểm quan sát thực tế
09:00 – 10:30	Đoàn kiểm tra sơ bộ tài liệu, hồ sơ minh chứng	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Hội đồng tự đánh giá; - Cán bộ phụ trách hồ sơ minh chứng.	Phòng họp Phổ Yên; kiểm tra hồ sơ trực tuyến
10:30 - 11:30	Đoàn làm việc với Nhà trường: 1. Trao đổi một số vấn đề chủ yếu: - Kết quả nghiên cứu hồ sơ TĐG; - Kế hoạch khảo sát chính thức. 2. Thảo luận thống nhất những vấn đề đơn vị cần chuẩn bị: - Tài liệu, minh chứng cần bổ sung; - Số lượng, thành phần các đối tượng phỏng vấn; - Đối tượng cần quan sát, kiểm tra; - Công tác hậu cần cho Đoàn.	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Ban Lãnh đạo Nhà trường; - Hội đồng tự đánh giá; Ban Thư ký - Lãnh đạo các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá; - Đại diện các đơn vị, tổ chức, đoàn thể của Trường.	Phòng họp Phổ Yên
11:30 - 11:45	Ký Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ	- Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Đại diện Lãnh đạo Nhà trường.	Phòng họp Phổ Yên

-- Hết --

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CHƯƠNG TRÌNH KÝ KẾT BIÊN BẢN GHI NHỚ SAU KHẢO SÁT SƠ BỘ
PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Thời gian: Thứ Sáu, ngày 30 tháng 9 năm 2022

Địa điểm: Phòng họp Phở Yên - Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Thành phần: Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; Đoàn chuyên gia ĐGN; Ban Lãnh đạo Nhà trường; Hội đồng tự đánh giá; Lãnh đạo các khoa có chương trình đào tạo được đánh giá; Đại diện lãnh đạo các đơn vị, tổ chức, đoàn thể của Trường.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
10:30 - 10:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng HCTH, Trường ĐH Mỏ - Địa chất
10:35 - 10:40	Phát biểu khai mạc	TS. Nguyễn Đình Huy PGĐ Trung tâm KĐCLGD-ĐHV
10:40 - 10:45	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng
10:45 - 11:10	Trao đổi một số vấn đề chủ yếu: - Kết quả nghiên cứu hồ sơ TĐG; - Kế hoạch khảo sát chính thức.	- Đoàn ĐGN; - Trung tâm KĐCLGD-ĐHV
11:10 - 11:30	Thảo luận thống nhất những vấn đề đơn vị cần chuẩn bị: - Tài liệu, minh chứng cần bổ sung; - Số lượng, thành phần các đối tượng phỏng vấn; - CSVC cần quan sát, kiểm tra; - Công tác hậu cần cho Đoàn.	- Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện lãnh đạo VU-CEA; - Ban Lãnh đạo Nhà trường; - Hội đồng tự đánh giá; Ban Thư ký - Lãnh đạo các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá; - Đại diện các đơn vị, tổ chức, đoàn thể của Trường.
11:30 - 11:45	Ký Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ	- PGĐ Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Hiệu trưởng Nhà trường.

-- Hết --